



# Catalogue des formations 2016

Par Pierre Vincenot, consultant, formateur web et journaliste



# PRÉSENTATION

## Objectif

Les formations proposées dans ce document ont pour objectif de donner des clés, de fournir des outils et des connaissances informatiques et multimédias aux stagiaires. Elles se divisent en quatre thématiques :

- Journalisme
- Améliorer le travail interne et collaboratif
- Des outils pour optimiser son activité ou ses connaissances
- Découvrir de nouvelles stratégies de communication.

Ces formations sont imaginées avec des exercices concrets qui seront transposables facilement dans les entreprises des stagiaires. Un guide récapitulatif est remis en version numérique.

**Conseil et accompagnement au web pour les entreprises (Durée et contenu adaptés selon les attentes)**

## Pour qui ?

Personnes qui souhaitent se perfectionner ou découvrir des outils, des techniques internet et multimédia au service de leur activité. Plusieurs niveaux possible : du débutant au confirmé.

### Entreprises

Formations en interne dans votre entreprise. Programme et durée personnalisée selon les attentes.  
Conseil et accompagnement en stratégie web

### De l'école à l'université

Interventions dans les écoles, collèges lycées ou universités. Formations au journalisme, dataviz, réseaux sociaux.

### Particuliers

Possibilité de stages sur-mesure pour des particuliers qui souhaitent se former à des outils de communication ou réseaux sociaux.



## Intervenant

Ancien journaliste à La Dépêche du Midi, spécialisé dans le multimédia et Internet. Au fil de mon expérience professionnelle, j'ai travaillé dans des journaux locaux (Le Progrès, Ouest France, Sud Ouest, La Dépêche), en radio (Radio France), en télévision (TV5 Monde) sur des sites web spécialisés en économie (E24.fr) ou d'actualité nationale (20minutes.fr).

Ces expériences variées m'ont permis de me former à différentes techniques multimédias : vidéo, audio, textes, photo, réseaux sociaux, outils web et collaboratifs.

Il est aujourd'hui primordial d'avoir des connaissances sur ces outils et techniques multimédias. Dans mes formations, je m'efforce de transmettre cette culture web grâce à des exemples, des exercices pratiques, adaptés au public et à leurs attentes.



# NOUVELLES STRATÉGIES DE COMMUNICATION

Aller chercher l'internaute là où il est, c'est être présent sur les réseaux sociaux. Il est important pour les commerçants, artisans, artistes, associations, etc. de créer une page Facebook pour agréger une communauté autour de son activité. Ces «fans» virtuels peuvent se convertir en clients réels. La création d'un blog permet également d'asseoir sa présence et son image sur Internet et d'attirer des clients dans son magasin, à son concert, etc.

## Connaître et utiliser les réseaux sociaux

Facebook, Twitter, Pinterest, Viadeo, LinkedIn, Google+... Chaque réseau social a sa spécificité, ses règles d'utilisation. Il est important de les connaître pour poster des informations pertinentes sur chacun. Entre théorie et pratique, les stagiaires auront toutes les clés pour les utiliser au mieux.

1. A quoi servent-ils ? Quelle utilisation, quels usages, qui sont les utilisateurs ?
  - a. Leur modèle économique
  - b. Leur histoire
  - c. Comment les utiliser ?
2. Réseaux professionnels (LinkedIn / Viadeo)
3. Twitter en pratique
4. Facebook en pratique
5. Découverte des autres réseaux sociaux (Google+, Pinterest, Sanpchat, instagram, Vine, etc.)

**Durée de la formation : 1,5 ou 2 jours**

**Niveau : débutant**

## Créer une communauté autour d'une page Facebook

Facebook est le réseau social le plus populaire. La création d'une page permet de fédérer une communauté de clients, de soutiens. Elle permet également de partager ses dernières nouveautés, l'actualité de sa marque et d'attirer des consommateurs dans son commerce ou atelier. Elle permet également d'échanger directement avec ses clients et de les fidéliser. Pour les artistes, les associations, les organisations elle permet de tenir informés ses adhérents des nouveautés.



1. Créer sa page Facebook
2. Augmenter le nombre d'abonnés à sa page
3. Les règles de publication
4. Comment augmenter l'interactivité
5. Transformer les "J'aime" en acte d'achat.

**Durée de la formation : 1 jour**

**Niveau : débutant**

## **Créer son blog afin de fédérer une communauté autour de son activité**

Raconter les coulisses de son activité, présenter les nouveautés, le blog peut fonctionner en parallèle de sa boutique, de son commerce, de son activité. Il permet de fidéliser ses clients, de raconter son activité, de détailler la fabrication de tel ou tel produit. Il autorise d'avantage de liberté qu'un site classique, tant dans le ton que dans les médias utilisés (photos, vidéos, graphiques, textes...) Le blog permet de fidéliser des internautes et de faire connaître sa marque.

1. Quelle plateforme ?
2. Les règles d'écriture
3. Quelle illustration ?

**Durée de la formation : 1 jour**

**Niveau : débutant**

## **Optimiser sa veille sur le web**

Internet est utilisé au quotidien par les consommateurs qui comparent, analysent et cherchent les bonnes affaires. Il est donc essentiel pour les professionnels d'adopter les mêmes réflexes que le consommateur. A titre personnel, la veille est aussi essentielle pour ne rien manquer de ses centres d'intérêts. Des outils existent pour automatiser et optimiser sa veille. Ils sont présentés et expliqués dans cette formation d'une demi-journée ou une journée selon les attentes.

1. Définir la veille que l'on veut effectuer
2. Quels outils ? (Netvibes, pearltrees, feedly...)
3. Les réseaux sociaux, essentiels à la veille

**Durée de la formation : ½ journée ou 1 jour**

**Niveau : débutant**



# JOURNALISME

Formation au journalisme numérique : infographies, datavisualisation, récits grands formats ou webdocumentaires ou reportages vidéo.

## Écrire pour le web

Rédiger un contenu percutant, précis et adapté à votre site web et à votre activité. Cette formation permettra, à l'aide d'exemples et d'exercices concrets, de maîtriser les techniques d'écriture spécifiques pour un site internet, d'ajuster des textes existants et d'enrichir le contenu par une mise en page et un habillage efficaces.

1. Connaître les règles d'écriture web et les spécificités de la lecture sur ordinateur ou smartphone
2. Identifier les attentes de ses lecteurs et rédiger des contenus pour être lu.
3. Enrichir son texte avec des éléments multimédias : infographies, photos, vidéos, liens hypertextes
4. Méthode et pré-requis :
5. Pratique d'internet, connaissance de bases des techniques rédactionnelles.

**Durée : de 1 à 4 jours**

**Niveau : débutant et confirmé**

## Datavisualisation : créer une carte ou un graphique interactif

Il est parfois nécessaire mettre en image certaines données de son activité. La visualisation des données permet de rendre l'information percutante par tous et facilite la prise de décision. Cette formation permet de découvrir des outils pour créer des cartes et des graphiques dynamiques, mais également apprendre à trier ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques.

1. Créer une carte
2. Visualiser ses données dans un graphique interactif
3. Trier ses données dans un tableau croisé dynamique

**Durée : ½ journée ou 1 jour, selon niveau**

**Niveau : débutant et confirmé**



## **Créer un webdocumentaire ou un récit grand format**

Récits en longueur, importance de l'image, les webdocumentaires et grands formats sont de plus en plus utilisés par les médias ou les entreprises pour communiquer. Ils nécessitent l'utilisation d'outils spécifiques comme RacontR, Kynt, ou la création de sites en HTML5. Lors de cette formation, je vous accompagne dans la réalisation, l'écriture et la mise en forme de votre grand format et dans l'utilisation de l'outil.

1. Quels outils ?
2. Une écriture spécifique
3. Jouer le multimédia et l'interactivité.

**Durée : à définir selon votre projet**

**Niveau : débutant et confirmé**



# AMÉLIORER LE TRAVAIL COLLABORATIF

Pour faciliter le travail en groupe, partager des fichiers facilement, consulter ses collaborateurs, des outils existent. Ils sont souvent méconnus et font gagner un temps considérable. Un programme de formations permettant de découvrir un panorama des outils disponibles dans le cloud, de les tester et de se les approprier.

## Les outils du cloud pour un travail collaboratif

Les outils de bureautique dans le cloud permettent un travail en groupe, l'échange d'informations. Ces services permettent de retrouver ses documents, même loin de son bureau.

1. Outils GoogleDrive / Microsoft IWork
  - a. Traitement de texte
  - b. Tableur
  - c. Sondage
2. Panorama des outils de stockage dans le cloud

**Durée : 1 jour**

**Niveau : débutant et confirmé**

## L'environnement Google

Google, géant du web offre de nombreux outils gratuits qui permettent de travailler efficacement. Traitement de texte, tableur, ou outil de présentation et de sondage les outils du Drive sont essentiels pour ne pas perdre ses documents, travailler à plusieurs ou partager ses photos. Pour les particuliers ou les entreprises.

1. La galaxie Google
2. La suite bureautique de Google dans le Cloud
  - a. Traitement de texte
  - b. Tableur
  - c. Présentation
  - d. Formulaire / Sondages / dessins
3. Travail collaboratif

**Durée : 1 ou 2 jours**

**Niveau : débutant et confirmé**





## Élaborer un projet grâce aux cartes mentales (Mind mapping)

Elles sont très utiles dans les présentation de projets. Elles permettent de synthétiser une pensée. C'est un peu le tableau blanc sur lequel les collaborateurs dessinent leurs idées.

1. Définition d'une carte mentale
2. Quelle utilisation
3. Pour qui
4. Quels outils

**Durée de la formation : 1 jour**

**Niveau : débutant et confirmé**



# DES OUTILS POUR OPTIMISER SON ACTIVITÉ OU SES CONNAISSANCES

Commerçants ou artisans, fonctionnaires, indépendants, ou simple citoyen, il est aujourd'hui indispensable d'être connecté pour faire de la veille concurrentielle, sur ses centres d'intérêts ou mettre en valeur son activité et son savoir-faire. Les formations suivantes permettent d'acquérir les compétences pour optimiser sa veille internet, mais aussi découvrir des outils pour mettre en image son activité ou son commerce ou sa passion.

## Navigateur Internet : astuces et conseils

La notion de navigateur internet est assez floue chez la plupart des gens. La majorité des internautes utilisent Microsoft Explorer pour naviguer sur Internet, sans même savoir qu'il en existe d'autres plus puissants. Lors de cette formation, vous découvrirez les fonctions méconnues des navigateurs comme retrouver ses favoris sur tous les postes, lire un article plus tard, etc.

1. Différences entre les principaux navigateurs
2. Gérer ses favoris
  - a. Les consulter sur n'importe quel poste
  - b. Ne jamais perdre un favori
3. Lire un article plus tard
4. Bloquer les publicités et autres modules complémentaires utiles
5. Des outils en ligne pour enregistrer, trier ses favoris
  - a. Suggestions de sites en fonction de ses favoris déjà enregistrés

**Durée de la formation : ½ journée**

**Niveau : débutant**

## Photographie : choisir et retoucher ses images

L'image est essentielle sur Internet. Un site web bien illustré sera bien plus percutant qu'un site mal présenté, avec des images de mauvaises qualité. A moindre coût, il est possible de trouver des images libres de droit



pour illustrer son site. Il existe également des outils qui permettent de retoucher ses propres photographies pour accrocher l'internaute.

1. Comment trouver des images libres de droit ?
2. Les outils gratuits de retouche d'images

**Durée de la formation : ½ journée**

**Niveau : débutant**

## Repérer et démonter une rumeur ou une fausse information

Rumeurs, chaînes de mails, demandes frauduleuses, fausses photographies... Il est parfois difficile de démêler le vrai du faux sur Internet. Cette formation a pour objectif de donner des clés pour savoir si telle ou telle info lue sur les réseaux sociaux ou reçue dans sa boîte mail est vraie.

1. Le Hoax : la rumeur du net
2. Outils pour détecter si une image est vraie
3. Conseils en matière de sécurité
  - a. Pour éviter de se faire pirater
  - b. Pour éviter que son adresse mail ne soit rendue publique.
  - c. Pour éviter de recevoir toujours plus de spams

**Durée de la formation : ½ journée**

**Niveau : débutant**

## Savoir utiliser son smartphone ou sa tablette

Les smartphones sont la norme aujourd'hui sur le marché. Cette formation s'adresse aux débutants qui souhaitent apprendre à utiliser leur téléphone intelligent.

**Durée de la formation : ½ journée**

**Niveau : débutant**



Retrouvez mon CV sur  
[www.pierre.vincenot.fr](http://www.pierre.vincenot.fr)